












 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH KABUPATEN MALANG SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH</p>	Nomor SOP	000.8.3.3/ 24 /35.07.041/ 2023
	Tanggal Pembuatan	3 Januari 2023
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	4 Januari 2023
	Disahkan oleh	 Bagus Sulistyawan, A.P., M.Si. NIP. 19741214 199311 1 001
Sub Bagian Perencanaan dan Penganggaran	Nama SOP	Pengumpulan Data Kinerja
Dasar Hukum		Kualifikasi pelaksana
1. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 3 Tahun 2022 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah 2. Peraturan Bupati Nomor 43 Tahun 2022 tentang Organisasi Perangkat Daerah Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah 3. Peraturan Bupati Nomor 21 Tahun 2022 tentang Penjabaran APBD Kabupaten Malang Tahun Anggaran 2023 4. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Malang Nomor : DPA/A.1/4.02.0.00.0.00.34.0000/001/2023 Tanggal 2 Januari 2023		1. Memahami tentang SAKIP 2. Memahami target capaian program dan kegiatan yang diinginkan
Keterkaitan		Peralatan/perlengkapan
		1. Seperangkat Komputer yang dilengkapi aplikasi office (word, excel) 2. Printer 3. Jaringan Internet
Peringatan		Pencatatan dan pendataan
		Dokumen SAKIP

Pengumpulan Data Kinerja

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Staf	Subkor Perencanaan	Subkori/Jafung	Kabag PK	Kabag FPP, PP dan Umum	Sekretaris DPRD	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Membuat draft format pengumpulan data kinerja								1 jam	Draft format data pengumpulan kinerja	
2	Meminta persetujuan draft format pengumpulan data kinerja								1 hari	Format data pengumpulan kinerja	
3	Distribusi form pengumpulan data kinerja								1 hari	Format data pengumpulan kinerja	
4	Mengisi data kinerja								4 hari	Data pengumpulan kinerja	
5	Mengumpulkan data kinerja								1 hari	Data pengumpulan kinerja	
6	Mengolah data kinerja								2 hari	Data pengumpulan kinerja	
7	Menginput data kinerja								1 hari	Laporan monitoring data pengumpulan kinerja	
8	Melaporkan hasil monitoring data pengumpulan kinerja								3 hari	Laporan monitoring data pengumpulan kinerja	